

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়

গৌরীপুর মুন্সী ফজলুর রহমান সরকারি কলেজ

দাউদকান্দি, কুমিল্লা। মোবাইল নম্বর : ০১৩০৯১০৫৫৭৯

E-mail address : gouripurmfrgcollege@gmail.com, Web site :

www.gmfrgcollege.edu.bd



স্মারক নং- গৌঃসঃকঃ/২০/৫৯ (ক)

তারিখ : ০৩/১০/২০২০ খ্রি.

প্রেরক : অধ্যক্ষ

গৌরীপুর মুন্সী ফজলুর রহমান সরকারি কলেজ
দাউদকান্দি, কুমিল্লা।

প্রাপক : প্রফেসর সোমেশ কর চৌধুরী

পরিচালক

আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।

বিষয় : ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০ সেপ্টেম্বর/২০) এর প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্মারক নং-৩৭.০২.১৯০০.১০২.৯৯.১০১.২০.২১০

তারিখ : ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে গৌরীপুর মুন্সী ফজলুর রহমান সরকারি কলেজের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০-সেপ্টেম্বর/২০) এর প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

(প্রফেসর মোঃ সিরাজুল ইসলাম-১৮১৯)

অধ্যক্ষ

গৌরীপুর মুন্সী ফজলুর রহমান সরকারি কলেজ
দাউদকান্দি, কুমিল্লা

মাধ্যমিক ও উচ্চা শিক্ষা অধিদপ্তরীয় মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক
গৌরীপুর মুন্সী ফজলুর রহমান সরকারি কলেজ, দাউদকান্দি, কুমিল্লা এর ২০২০-২১ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন চুক্তির জুলাই-২০২০ থেকে সেপ্টেম্বর-২০২০ (ত্রৈমাসিক) প্রাক্তিকের অগ্রগতি
সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক Performance Indicators	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Unit	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারক ২০২০-২০ Target/Criteria Value for FY 2020-21				চলমান মন্তব্য (যদি থাকে)			
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		চলতি মান ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
দপ্তর/ সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
০১. শিক্ষার গুণত মানোন্নয়ন	৪৮	কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ : ১.১ অন-রাইন ক্লাস ও প্রৈনি ডিজিটিক তরীম ক্লাস গ্রহণ ১.২ ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ ১.৩ মানসিনিউমার মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ ১.৪ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ ২.২ একদশ ও ডিগ্রী (পাস) কোর্সে আসন অনুযায়ী ভর্তি। ২.২ করোনা পরিস্থিতে একাডেমিক বিষয়ে ভার্চুয়াল মিটিং ২.৩ ডিজিটাল টিম গঠন ২.৪ অধীনস্থ শিক্ষক-কর্মকর্তা কর্মচারীদের বিভিন্ন ধরনের ভাতা প্রদান ও পার্সোনেল অন্যান্য আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা।	১.১.১ গৃহীত ক্লাসের সংখ্যা	সংখ্যা	১৫০০	২৮৫							
			১.২.১ ক্লাসের সংখ্যা (উচ্চ মাধ্যমিক)	সংখ্যা	৮৫	২৫							
			১.৩.১ বাৎসরিক সংখ্যা	সংখ্যা	৩০	১০							
			১.৪.১ বাৎসরিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১২								
			২.১.১ ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	৬০০	২৪০							
			২.২.১ ভার্চুয়াল মিটিং এর আয়োজন	%	০৫								
			২.৩.১ আইন শুলনা রক্ষাকার দায়িত্ব পালন ও ক্লাস পরিদর্শন	সংখ্যা	৯০	১৫							
			২.৪.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সংখ্যা	১৩								
			৩.১.১ বার্ষিক ক্রীড়া	সংখ্যা	০১								
			৩.১.২ সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক সত্বে	সংখ্যা	০১								
৩.১.৩ বার্ষিক মিলাদ	সংখ্যা	০১											
৩.১.৪ পূজা	সংখ্যা	০১											
৩.২ বৃত্তি/উপবৃত্তি প্রদান	সংখ্যা	০৪											
০২. শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ													
৩.১ শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	১০												



(প্রফেসর মোঃ সিরাজুল ইসলাম-১৮১৯)

অধ্যক্ষ

গৌরীপুর মুন্সী ফজলুর রহমান সরকারি কলেজ, কুমিল্লা

মাধ্যমিক ও উচ্চা শিক্ষা অধিদপ্তরীয় কার্যালয়সমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক
গৌরীপুর মুন্সী ফজলুর রহমান সরকারি কলেজ, দাউদকান্দি, কুমিল্লা এর ২০২০-২১ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন চুক্তির জুলাই-২০২০ থেকে সেপ্টেম্বর-২০২০ (ত্রৈমাসিক) প্রাপ্তিকের
অগ্রগতিআবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান Weight of Strategic Objectives	কর্মসম্পাদন Activities	Performance Indicators	কর্মসম্পাদন সূচকের মান Unit	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত ২০২০-২০ Target/Criteria Value for FY 2020-21				চলমান	মন্তব্য (যদি থাকে)			
						অপারেশন	ভূমিক	উত্তম মান	চলমান মান			চলমান মানের নির্দেশ		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	১	সংখ্যা	১২								
			[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	৮								
			[১.৩.১] অবহিত করণ সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	৮								
			[১.৪.১] অবহিত করণ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৮								
			[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	২	সংখ্যা	৮								
			[২.১.১] ই-ফাইল পদ্ধতি বাস্তবায়ন	২	%	৮০								
			[২.২.১] ডিজিটাল সেবা চালু করণ	২	সংখ্যা	১৫.২.২.১								
			[২.৩.১] সেবা সহজি করণ	২	সংখ্যা	২৫.২.২.১								
			[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	০৯		[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	জনসংখ্যা	৫০					
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও অনূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	১	জনসংখ্যা	৫								
			[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	১	সংখ্যা	১								
[২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়ন	০৬	[৩.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক	১	%	১০০								
			[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়ন	২	%	১০০								
			[৩.৩.১] ত্রৈমাসিক সভার উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	১	%	৮০								
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	১	%	৫০								
[৩] বার্ষিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	০৬	[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	১	তারিখ	১৫.১২.২০								

Signature